

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска
(МБДОУ Детский сад № 41 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 41

(протокол от 23 апреля 2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 41 «Солнышко»

Н.Б.Никитина

23 апреля 2024 г. Приказ № 118/1-ОД



Согласовано с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»
Протокол № 2 от 23.04.2024

 Я.Ю.Матюшина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «СОЛНЫШКО» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска (далее — Учреждение) в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко» 2023 .

1.2. Дошкольное учреждение ориентируется на необходимость организации дополнительных образовательных услуг в форме театрализованных и развлекательных представлений, развлечений предоставляемых сторонними организациями с учетом запросов общества на современном этапе.

1.3. Театрализованные и развлекательные услуги являются частью единого образовательного процесса, которые проводятся с позиции комплексного развития ребенка.

1.4 Проведение театрализованных и развлекательных услуг проводится в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным руководителем Организации.

1.5. Проведение театрализованных и развлекательных мероприятий в Организации не могут проводиться во время (взамен) занятий с воспитанниками, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко».

2. Виды театрализованных и развлекательных услуг.

2.1. К дополнительным театрализованным и развлекательным образовательным услугам, оказываемым в учреждении, за рамками образовательной программы относятся услуги:

- спектакль;
- кукольный театр;
- концерт;
- досуг, развлечение (аниматоры, цирковые представления);
- познавательные, интеллектуальные викторины;
- планетарий;
- иные услуги в соответствии с Уставом учреждения и расширения дополнительных услуг.

3. Цели дополнительных театрализованных и развлекательных услуг.

3.1. Содействовать творческому развитию личности ребенка.

3.2. Организация продуктивного досуга воспитанников через ознакомление с театральными и развлекательными представлениями.

3.3. Расширение кругозора воспитанников, закрепление знаний и навыков через различные формы организации познавательной деятельности.

3.4. Способствовать расширению доступа детей к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

4. Задачи дополнительных театрализованных и развлекательных услуг.

4.1. Стимулировать процесс творческого и интеллектуального развития воспитанников через организацию нетрадиционных путей взаимодействия с социальными партнерами, открывающими дополнительные перспективы для процесса воспитания, обучения, интеллектуального и художественного развития.

5. Порядок организации театрализованных и развлекательных услуг.

5.1. Для организации театрализованных и развлекательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность родителей в организации театрализованных и развлекательных услуг в форме опроса;
- Совет родителей ДОУ устанавливает кратность проведения

театрализованных и развлекательных услуг – не чаще, чем 1 (один) раз в месяц;

- дополнительные театрализованные и развлекательные услуги оказываются за счет средств родителей (лиц их замещающих).

- денежные средства оплачиваются организаторам услуги наличным или безналичным способом:

- ответственным за сбор денежных средств является представители совета родителей группы;

- назначается ответственный работник за организацию театрализованных и развлекательных услуг в учреждении.

6. Условия организации театрализованных и развлекательных услуг.

6.1. Представители театральные и развлекательные организаций обязаны предоставить:

- копию регистрации ИП в соответствии с требованиями законодательства;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

- копию диплома о специальном образовании, соответствующее направлению деятельности;

- медицинские книжки, оформленную Управлением Роспотребнадзора в соответствии с требованиями законодательства;

- справки об отсутствии судимости.

6.2. Организация, оказывающая театрализованные и развлекательные услуги обязана предоставлять афишу представления за три дня до начала спектакля.

6.3. Организация, оказывающая театрализованные и развлекательные услуги обязана предоставить билеты на представление до начала мероприятия.

6.4. Организация, оказывающая театрализованные и развлекательные услуги обязана согласовывать репертуар с руководством учреждения, представления должны соответствовать возрастным, этическим, моральным и интеллектуальным потребностям детей дошкольного возраста.

7. Критерии оценки театрализованных и развлекательных деятельности.

7.1. Содержание мероприятия.

7.2. Соответствие материала возрасту детей.

7.3. Оригинальность, образность, новизна, художественность.

7.4. Удачный выбор наглядного, художественного материала.

7.5. Перспективность.

7.6. Характер изложения (потенциальная возможность пробудить интерес, опора на социальный опыт ребенка).

8. Контроль за осуществлением театрализованных и развлекательных услуг.

8.1. Контроль осуществляется:

- заведующим и старшим воспитателем дошкольного учреждения в соответствии с их компетенцией;

- советом родителей групп.

8.2. Срок действия положения- до принятия нового.