

Принято  
На Педагогическом совете

Протокол № 2 от 23.10.2018

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 41 «Солнышко»



Н.Б.Никитина

Приказ № 105 от 13.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
№ 41 «СОЛНЫШКО» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая служба МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко» (далее - ДОУ) создается в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27, п.1.2) и ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования.

Методическая служба призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбие, уважение к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечения действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организации активного участия членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации

программы развития, и опытно-экспериментальных и инновационных процессах;

- способствования повышению профессиональной компетенции, ости педагогического мастерства, развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива, направленного на оптимальное формирование и развитие личности воспитанника и его самореализацию;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

### **3. Содержание работы**

3.1. Содержание работы методической службы формируются на основе:

- целей и задач ДОУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Министерства образования РФ, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Устава ДОУ, приказов, распоряжений и других локальных актов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;

- анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОО и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДОО.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОО, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель ДОО.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ДОО. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, администрации ДОО с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно- правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного

учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.