ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ)

(п. 2.6.3. Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм)

1. Заявление о переводе (приложении № 4 к Административному регламенту);
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт (копии страниц 2, 3, 5, 17, подлинник для ознакомления);
3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (подлинник для ознакомления);
4. копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения (подлинник для ознакомления);
5. копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории, представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе (подлинник для ознакомления);
6. копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (подлинник для ознакомления);
7. копия рекомендаций (заключения) психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности (подлинник для ознакомления);
8. копия санаторно-курортной карты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер» при наличии потребности в организации образовательной деятельности в группе оздоровительной направленности (подлинник для ознакомления).