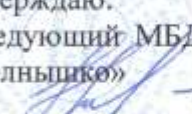


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41
«Солнышко»


Т.И. Немченкова
«22» июня 2019 года

ИНСТРУКЦИЯ

для работников, обеспечивающих пропускной режим в МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящая инструкция распространяется на сотрудников охраны (сторожей, вахтеров).

К работе допускаются лица мужского и женского пола, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинскую комиссию, вводный инструктаж и первичный инструктаж по мерам безопасности на рабочем месте.

Сотруднику охраны во время выполнения служебных обязанностей запрещается употреблять спиртные напитки. Курение в учреждении образования не разрешается.

За невыполнение настоящих требований инструкции сотрудники охраны, являющиеся штатными работниками образовательного учреждения, несут дисциплинарную ответственность.

Педагогическим работникам запрещается влиять на сотрудников охраны и требовать выполнения мероприятий в нарушение данной инструкции.

Сторожа и вахтеры непосредственно подчиняются заведующему хозяйством и руководителю учреждения.

Сторож дополнительно отвечает за сохранность имущества, соблюдение пропускного режима и поддержания общественного порядка в здании и на территории учреждения в ночное время, выходные и праздничные дни.

Сторожа и вахтеры должны 1 раз в 6 мес. проходить повторный инструктаж на рабочем месте; указанные работники относятся к не электротехническому персоналу.

В своей работе руководствуются «Инструкцией об организации
пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад № 41
«Солнышко»

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ЗАСТУПЛЕНИЕМ НА СМЕНУ

При приеме дежурства **сторож** обязан:

- вести «Журнал посещений МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»;
- вести «Журнал регистрации въезжающего и выезжающего транспорта»;
- проверить наличие замков; целостность ограждения объекта;
- проверить состояние закрепленной территории порядок;
- проверить состояние средств сигнализации и СОУЭ и связи, охранного освещения учреждения, средств пожаротушения, убедиться в их исправности;
- проверить наличие и исправность переносного электрического фонаря, а также комплектности ключей от всех дверей;
- заполнить «Журнал приема-передачи дежурства»;
- при необходимости принять по смене под роспись в журнале оборудование или др. материальные ценности.

При приеме дежурства **вахтер** обязан:

- провести проверку работоспособности тревожной кнопки;
- вести «Журнал посещений МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»;
- вести «Журнал регистрации въезжающего и выезжающего транспорта»
- получить сведения у администрации и сменяемой вахты о состоянии помещений, территории, уточнить способы оповещения о чрезвычайных ситуациях (пожар, авария и т.д.);
- проверить средства сигнализации и связи, охранного освещения учреждения, средств пожаротушения, убедиться в их исправности;
- проверить наличие и исправность переносного электрического фонаря, а также комплектности ключей от всех дверей;
- проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, чтобы лестничные клетки были свободны, убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открытия всех дверей;
- обойти охраняемый объект, проверить, нет ли скользких мест (зимой), открытых ям и других препятствий на маршруте обхода.

При обнаружении неисправностей и нарушений работник должен немедленно сообщить руководителю, принять меры к их устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

Дежурный (сторож, вахтер) очередной смены службу несет методом патрулирования объекта.

Он обязан:

- произвести обход вверенного объекта (каждые 4 часа);
- следить за работой систем отопления, водоснабжения и электроосвещения;
- не привлекать к дежурству посторонних лиц;
- не оставлять рабочее место без присмотра;
- не пользоваться электрообогревателями;
- следить за противопожарной охранной системой и системой видеонаблюдения (при ее наличии);
- не передавать ключи от помещений без записи в журнале;

- не допускать на территорию учреждения посторонних лиц без удостоверения личности за исключением:

- работников МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры;

- не допускать въезда на территорию объекта автотранспорта без разрешения или выезда автотранспорта с материальными ценностями без пропуска на вывоз (вынос) материальных ценностей; в выходные и праздничные дни вход на территорию объекта и выполнения работ производится только с разрешения администрации;

- принимать под охрану помещения при наличии закрытых исправных замков.

При выявлении любых недостатков и нарушений, препятствующих несению службы, сделать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства и поставить в известность об этом администрацию.

У сотрудника охраны (сторожа, вахтера) должен быть список телефонов и адресов администрации образовательного учреждения, аварийных служб, полиции, МЧС, ФСБ, медицинских учреждений и др.

Запрещается пропускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии.

Сотруднику охраны запрещается покидать пост, пока он не будет сменен или снят администрацией.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ

При возникновении пожара сотрудник охраны обязан:

- сообщить по прямому телефону, или телефону «01» или «112 сот.» в пожарную охрану и администрации учреждения;

- поднести средства пожаротушения к очагу пожара и приступить к его тушению;

- при возникновении пожара на территории принять меры к его тушению, предварительно удостоверившись в отсутствии в месте очага напряжения 0,4-10 кВ;

- при необходимости открыть основные пожарные ворота, впустить машину пожарной охраны.

При обнаружении факта или попытки воровства в ночное время сотрудник охраны обязан нажать кнопку экстренного вызова полиции и сообщить о ЧС в полицию по телефону «02», а также администрации учреждения.

При возникновении аварийной ситуации в электросети и производстве аварийных работ разрешается вход на территорию работникам соответствующих предприятий по устному распоряжению администрации образовательного учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ СМЕНЫ

По окончании смены сотрудник охраны обязан подготовить объект к сдаче следующей смене.

Он обязан:

- провести уборку рабочего места;
- проверить совместно с новой сменой наличие, целостность и исправность замков, ограждения объекта, состояния освещенности;
- обо всех нарушениях и недостатках поставить в известность администрацию образовательного учреждения.

Заведующий
Ответственный по охране труда



Т.И. Немченкова
С.И. Можарова