


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»  
Протокол от 01.02.2023 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 41 «Солнышко»  
 Н.Б.Никитина  
Приказ от 01.02.2023 № 57/1



С учетом мотивированного мнения  
Профкома  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко»  
 Н.А.Подгорная

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко», изменениями, внесенными в Устав от 11.06.2020 г. №1252-адм.

1.2. Общее собрание МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко» является высшим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Детского сада.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

2.2. Порядок организации и работы общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **3. Права общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работник Детского сада может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общим собранием**

4.1 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4.Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.

4.6.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует:

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (педагогическим советом, родительским комитетом) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Детского сада.

## **6. Ответственность общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания скрепляются подписью заведующего и печатью.