

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска
(МБДОУ Детский сад № 41 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 41 «Солнышко»

(протокол от 30 августа 2023 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 41 «Солнышко»

Н.Б.Никитина

1 сентября 2023 г.



Положение

о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Солнышко» города Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко» (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта а пункта 1 Перечня поручений Президента РФ по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и модернизации региональных систем общего образования» от 06 июня 2013 года Пр-1393 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 10.09.2013 № 800 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных учреждениях Смоленской области» в целях организации порядка привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований и

недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан.

1.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ «Детский сад № 41 «Солнышко» (далее – ДОУ) является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов допускается в целях, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решения о необходимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) должны приниматься родительским комитетом без участия представителей ДОУ. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

2.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Целевые взносы физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДОУ.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом и общим собранием работников ДОУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДОУ.

3.4. Добровольные пожертвования движимого имущества оформляются соответствующим договором и актом приема-передачи, и ставятся на баланс ДОУ.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Пожертвование имущества ДОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. В случае, если целевое назначение пожертвованного имущества не указано, использование такого имущества может быть направлено только на удовлетворение нужд образовательного учреждения, в соответствии с уставными целями и направлениями его деятельности, а также с целевым назначением пожертвованного имущества.

3.7. ДОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

3.9. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с целевым назначением пожертвования по согласованию с родительским комитетом и администрацией ДОУ

3.10. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

4.1. Заведующий ДОУ обязан:

- предоставлять учредителю отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств в ДОУ.
- обеспечивать размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (при наличии их поступления), порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных денежных средств в ДОУ в доступном для родителей месте (уголках для родителей), на сайте ДОУ.

4.4. В случае поступления письменного запроса о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, руководитель образовательного учреждения обязан предоставить такую информацию в течение 7 рабочих дней.

4.5. В случае если лицу стало известно о неправомερных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано

(*четыре*) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41
«Солнышко»

Н.Б.Никитина
Н.Б.Никитина

